



## **ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) – SERVICE À LA CLIENTÈLE**

Meunerie Benjamin est présentement à la recherche d'un(e) adjoint(e) administratif(ive) pour combler un poste permanent au sein de son équipe.

### **À propos de la Meunerie Benjamin**

La Meunerie Benjamin, une entreprise familiale située à Saint-Césaire en Montérégie, est devenue au fil des ans, grâce à une gamme de produits et services variées, un centre de fabrication et de distribution alimentaire pour animaux d'élevages des plus complets. En fabricant la plupart de nos produits sur place, nous sommes à même de les personnaliser. En collaboration avec ADM Nutrition Animale, nous accompagnons les producteurs agricoles depuis 1979.

### **Description de l'emploi**

Relevant de la direction, l'adjoint(e) administratif(ive) effectue des tâches administratives pour épauler les dirigeants et professionnels dans le travail de bureau et dans la gestion des opérations. Plus spécifiquement, les principales responsabilités seront de :

- Répondre aux appels ;
- Effectuer la prise de commande ;
- Répondre aux clients comptoir ;
- Procéder à la facturation ;
- Réaliser différentes activités de secrétariat, dont la rédaction, la mise à jour, la production de documents d'information et de présentation ;
- Comptabiliser les inventaires et les comptes à recevoir ;
- Effectuer l'entrée de données de production et préparer les rapports de production ;
- Exécuter toute autre tâche connexe au soutien administratif

### **Exigences spécifiques**

- Expérience significative à titre d'adjoint(e) administratif(ive) ;
- Excellente notion du service à la clientèle ;
- Sens accru des responsabilités ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Excellente connaissance de la suite MS Office, logiciel comptable ;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé ;
- Connaissance de l'anglais ;
- L'expérience dans le domaine de l'alimentation animale est un atout

### **Qu'est-ce qui nous distingue**

Chez nous, l'épanouissement professionnel est essentiel au sein de notre organisation et tentons de rendre votre environnement de travail des plus agréables. De nombreux avantages sociaux ainsi qu'un salaire compétitif vous seront proposés.

**Faites parvenir votre candidature à [info@meuneriebenjamin.com](mailto:info@meuneriebenjamin.com)**